

871-171

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

протокол № 6 от «11» 02 2025 г.

каб /Ю.С. Кайсина/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе

Шев /Р.Н. Шевелева/

«11» 02 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине Психология общения

для специальности Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

РП.00479926.13.02.02.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2 Содержание учебной дисциплины	6
2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины Психология общения обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения учебной дисциплины (наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Освоенные знания: – цели, функции, виды и уровни общения; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – механизмы взаимопонимания в общении; – вербальные и невербальные средства общения; – взаимосвязь общения и Деятельности; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.. Освоенные умения: – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. – проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность	Устный опрос, тестирование, практические задания, домашние задания, контрольные работы, рефераты, сообщения по темам

	собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»; – осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности; – проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам
		4 семестр
Трудоемкость учебной дисциплины (всего)	42	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38	38
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	16	16
курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4	4
Консультации (всего)	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Форма промежуточной аттестации (ДЗ, Э, З, КР)	КР	КР

2.2 Содержание учебной дисциплины Психология общения

Формируемые компетенции	Наименование разделов и тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося
			всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	Раздел 1. Психология общения	24	22	10	-	2
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.	Раздел 2: Конфликты, способы их разрешения и предупреждения	18	16	6	-	2
	Всего	42	38	16	-	4

2.3 Тематический план учебной дисциплины Психология общения

наименование учебной дисциплины

№ ур ка	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Образовательные результаты (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		ауд.	самост.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Психология общения	22	2					
1.	Функции и структура общения. Классификация общения	2ч. / урок		Обзорная лекция		[3], стр.11-16		ОК 04
2.	Цели и средства общения, его социальная роль.	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр. 35-55		ОК 04
3.	Перцептивная сторона общения.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[2], стр. 61-74		ОК 04
4.	Интерактивная сторона общения.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[2], стр.427-431		ОК 04
5.	Коммуникативная сторона общения.	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[2], стр.90-103		ОК 03, ОК 05
6.	Обработка перцептивной, интерактивной сторон общения.	2ч. / прак		Урок-практикум		[2], стр.310-319		ОК 05, ОК 06
7.	Обработка коммуникативной стороны общения.	2ч. / прак		Урок-практикум		[3], стр.241-246		ОК 05, ОК 06
8.	Деловая беседа, переговоры, дискуссии.	2ч. / урок	2ч.	Урок-беседа		[3], стр.410-435	Взять интервью.	ОК 05
9.	Публичное выступление.	2ч. / прак		Урок-практикум		[2], стр.419-423		ОК 06
10.	Деловая игра «Телефонный разговор».	2ч. / прак		Урок-практикум				ОК 04
11.	Составление текста делового письма.	2ч. / прак		Урок-практикум		[6], стр.161-163		ОК 03, ОК 04
	Раздел 2. Конфликты, способы их разрешения и предупреждения	16	2					

12.	Конфликт и его структура. Виды конфликтов.	2ч. / урок		Лекция-диалог	Экран, проектор	[3], стр.315-325		ОК 04
13.	Способы предупреждения и урегулирования конфликтов.	2ч. / урок		Лекция-диалог		[1], стр.342-349		ОК 04
14.	Диагностика на тему «Твоя конфликтность».	2ч. / прак	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.349-361	Составить портрет агрессивного поведения.	ОК 04
15.	Эмоциональное восприятие конфликта.	2ч. / урок		Урок-беседа				ОК 03
16.	Правила поведения в конфликтной ситуации.	2ч. / урок	1ч.	Лекция-диалог		[1], стр.233-238	Составить правила поведения в конфликтах.	ОК 03, ОК 06
17.	Разработка стратегии поведения в различных конфликтных ситуациях.	2ч. / прак		Лекция-диалог		[1], стр.54-64		ОК 03
18.	Предупреждение конфликтных ситуаций.	2ч. / прак		Урок-практикум	Экран, проектор	[1], стр.64-74		ОК 03
19.	Зачетное занятие	2ч. / урок						
	Итого	38	4					

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, классная доска, учебная литература, методические указания для выполнения практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор, интерактивная доска, ЭБС.

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Основная литература		
1	Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. – Москва: Юрайт, 2023. – 463 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
2	Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Психология общения Учебник для СПО, Москва, Юрайт, 2022г. – 476с. ISBN 978-5-534-02499-9	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
3	Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
Дополнительная литература		
4	Психология общения: учебник и практикум для СПО / отв. ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова. – Москва: Юрайт, 2019. – 350 с. (электронный учебник)	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
5	Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 209 с.	Электронная библиотечная система https://www.urait.ru
6	Барышева А.Д.Этика и психология делового	Электронная библиотечная система

	общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплёт) ISBN 978- 5-98281-095-3	https://www.znanium.com
--	---	--